



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Rodiče seznámení s řádem potvrdí svým podpisem na přihlášce do ŠD.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení činnosti vzdělávání mimo vyučování formou odpočinku rekreace a zájmové činnosti žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy, zejména pro žáky 1.– 3. tříd.

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Počet přijatých účastníků se řídí počtem míst v ŠD. Počet míst bude vždy začátkem školního roku aktualizován na webových stránkách školy - oddělení školní družiny. Přijímá se pouze takový počet přihlášek, jaká je na daný rok kapacita ŠD.

1.3. Veškeré změny – zdraví dítěte, změna adresy, tel. čísla a jiné hlásí rodič neprodleně vychovateli. **Telefonická ani ústní dohoda o změně v docházce není možná.**





1.4. Žáka ze školní družiny odhlašuje písemně zákonný zástupce, s účinností od prvního dne následujícího měsíce.

2. Ustanovení o platbách

2.1 Výše úhrady bude stanovena předem na celý školní rok

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen (možno dohodnout i jinak). Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Platba na období září – leden je splatná do 25. září

Platba na období únor – červen je splatná do 20. ledna

2.2. Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně, rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami.

Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol.

Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi.

2.3. Pokud za dítě není zaplacen poplatek a rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost a uvědomí o tom ředitele školy

První upomínka - při nezaplacení poplatku k termínům 28.9. a 23.1.

Druhá upomínka - při nezaplacení poplatku k termínům 30.9. a 27.1.

Při nezaplacení poplatku za ŠD k 1.10. a 1.2. může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.4. Úplata může být snížena nebo prominuta:

- a) dítěti nebo žákovi pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,





- b) dítěti nebo žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli,

2.5. Při odhlášení ze ŠD se zaplacený poplatek na další měsíce vrací.

3. Docházka

3.1. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka, způsob odchodu žáka z družiny a uvedou své zástupce, kteří mohou žáka vyzvedávat; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.

3.2. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

Nepřítomnost zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.

3.3. Žáky z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení (př. večerního oddělení).

3.4. Na základě telefonické žádosti ani SMS nebude žák uvolněn ze ŠD.

4. Organizace činnosti

4.1. Provozní doba ŠD je od 6.30 hod. do 17.30 hodin.

Do ranní ŠD přicházejí žáci od 6.30 do 7.30

4.2. Rámcový režim dne ŠD:

11.45 (12.30) - 13.30 konec vyučování

hygiena, oběd





odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle
individuálního

přání)

- | | | | |
|-------|---|-------|---|
| 13.30 | - | 15.00 | rekreační a zájmová činnost
pobyt venku
hygiena, odchody žáků |
| 15.00 | - | 17.30 | svačina
didaktické hry – příprava žáků na vyučování
individuální odpočinkové činnosti
odchody žáků |

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu a přání žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Aby nebyla narušována činnost ŠD, mohou si rodiče vyzvednout děti vždy mimo dobu

vycházek - 14.00 – 15.00hod.

4.3. Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 17,30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě, nebo dítě předá na policii ČR

4.4. Činnost ŠD probíhá ve všech prostorách ŠD.

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

- při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách a na školním pozemku.
- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

4.5. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek.





4.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

4.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

- **Odpočinkové činnosti** - klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností
- a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
 - **Didaktické hry** - pomáhají procvičovat a rozvíjet probírané učivo, rozšiřují vědomosti a rozumové dovednosti.

4.8. Před jarními, velikonočními prázdninami, posledním týdnem před přípravným týdnem o hlavních prázdninách rozdají vychovatelky ŠD s dostatečným předstihem všem žákům navštěvujícím ŠD informace o tom, za jakých podmínek bude družina otevřena. Rodiče sem své dítě přihlašují písemně. Provoz školní jídelny není zajištěn.

4.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna může být činnost školní družiny zajištěna.

4.10. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují. Zákaz vstupu rodičů platí i na školní hřiště v době, kdy je tam ŠD

4.11. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30.

4.12. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání,





kteřá obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

5. BOZP

5.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

5.2. Za bezpečnost žáků, kteří navštěvují zájmový kroužek v budově školy v době pobytu v družině, zodpovídají vedoucí zájmových kroužků. Ti je vyzvednou v oddělení a přivedou zpět.

5.3. Pitný režim – nápojové automaty, čaj ze školní jídelny, vlastní pití žáků

6. Chování žáků - práva a povinnosti

6.1. Práva žáků:

a) účast při výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tématických akcích zajišťovaných školní družinou.

b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a dodržování základních psychohygienických podmínek

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich

věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.





e)žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

6.2. Žáci jsou povinni:

a) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školy, dbát pokyny provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

d) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměřovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.

e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě došlo.

f) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje zdraví.





h) během vycházky a pobytu venku mít své věci (aktovky, přezůvky aj.) uložené ve své zamčené skříňce nebo v oddělení ŠD. Za cennosti, mobilní telefony a přinesené vlastní hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci přezouvají v šatně v přízemí školy.

Obuv a oblečení mají žáci podepsané.

6.3. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen bez možnosti odvolání zák. zástupce. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák nějakým významným projevem nebo opakovaně porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost spolužáků či vyučujícího, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6.4. Žáci nesmějí:

- a) nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob
- c) majetek ŠD nesmějí žáci odnášet domů
- d) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- e) před ukončením pobytu v ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- f) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen
- g) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí používat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Porušením tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen





7. Dokumentace

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) řád školní družiny
- h) záznamy z pedagogických rad
- i) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky - společná se ZŠ.

Platnost od 1.9.2019

Mgr. Luděk Doležal

ředitel školy

