**Příloha č. 1**

Jméno a příjmení žáka /dále jen strávník/: ……………………………………………………………………………………………………………

Datum narození: ……………………………………… Telefon žáka: ………………………………… Třída: ……………

Bydliště: ………………………………………………………………………………………………………………………………Státní občanství:……….

Jméno a příjmení zákonného zástupce žáka:…..……………………………………………………………………Telefon:…………………….

Email rodičů………………………………………………………………………Číslo účtu/přeplatky/…………………………………………………

**Přihlašuji** se (svou dceru/syna) **závazně k odebírání obědů v rámci školního stravování** v tyto dny (zakroužkujte):

**a) denně b)Pouze v tyto dny:…………………………………..………………………**

**Platba stravného:**

Platbu za stravné budu poukazovat: (\* zaškrtněte)

a/ platba inkasem (souhlas s inkasem z bank účtu), číslo vašeho účtu:…………………………………………………

b/ platba trvalým příkazem (pravidelná platba každý měsíc)

**Jakékoliv změny o účtech případně o způsobu placení nahlaste prosím ihned vedoucí školní jídelny.**

**Svým podpisem potvrzuji:** a) Byl/a jsem seznámen/a s provozním řádem školní jídelny/výdejny a svým podpisem potvrzuji správnost údajů, s podmínkami stravování seznámím své dítě a vnitřní řád školní jídelny beru na vědomí b) Příspěvek na stravné budu hradit včas a oznámím každou změnu, která by měla vliv na stanovení platby za stravné c) Neodhlášenou stravu doplatím v plné výši, dle kalkulace platné v daném období

……………………………………………………………………………… datum a podpis rodičů

……………………………………………………..zde odstřihni………………………………………………………..

**Vnitřní řád školní jídelny , odhlašování a přihlašování stravy, stravné:**

**1. Přihlášení ke stravování:**

- **žák je přihlášen ke stravě na základě přihlášky ke školnímu stravování.** Vyplněnou a podepsanou přihlášku žáci nebo jejich zákonní zástupci odevzdají do kanceláře vedoucí školní jídelny , kde proběhne zavedení žáka do stravovacího systému jídelny.

- při přihlášení je strávníkovi **přidělen variabilní symbol**, který se stává jeho osobním číslem v rámci evidence školního stravování. Na tento variabilní symbol se vážou veškeré platby, které strávník uhradí. **Strávník obdrží stravovací čip**, který lze zakoupit v kanceláři vedoucí školní jídelny za poplatek ……..,-Kč. **Čip je nevratný.** Čip slouží k výdeji stravy (možnost výběru ze dvou druhů hlavních jídel). **Bez čipu nelze strávníkovi obědy vydávat.**

- přihláška stravování je platná po celou dobu školní docházky. **Jakoukoli změnu** (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dnů, přerušení studia apod.) **je strávník povinen okamžitě nahlásit písemně vedoucí školní jídelny.** V případě, že tak neučiní, stravovací systém eviduje strávníka jako přihlášeného a tím vzniká školní jídelně nárok na platbu za stravné. Žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou za včasné odhlášení odpovědní.

**2. Cena oběda :**

Cena oběda je stanovena ceníkem pro příslušný školní rok. Aktuální ceník stravného pro příslušný školní rok naleznete na internetových stránkách [www.sjp10.cz](http://www.sjp10.cz) nebo v kanceláři vedoucí školní jídelny.

**3. Platby stravného**

Platby lze provádět výhradně bezhotovostně jedním z těchto způsobů, a to:

a/ platba inkasem (doporučený způsob platby, Var. Symbol přidělí vedoucí jídelny)

b/ platba trvalým příkazem (pravidelná platba každý měsíc) Var symbol přidělí vedoucí provozovny

# Číslo účtu školní jídelny: (VS určí vedoucí školní jídelny)

Pro přihlášené strávníky je závazný režim dle provozního řádu školní jídelny – výdejny.

**Zásady pro úhradu převodem z bankovního účtu nebo složenkou:**

- Stravné nebo zálohy na **stravné musí být uhrazeny nejpozději do 25. dne v měsíci na následující měsíc. Bez finančního zůstatku stravovací systém neumožní objednávku oběda.** Platbu pro měsíc září každého kalendářního roku proveďte **nejpozději do 06.09.** - strávník uhradí před začátkem měsíce částku odpovídající předpokládanému počtu stravovacích dnů sledujícího měsíce, nebo částku vyšší, - strávník bude moci čerpat (bude mít objednány) obědy pouze do výše finančního zůstatku na jeho stravovacím účtu. **Bez finančního zůstatku neumožní stravovací systém objednávku oběda.** - Strávník, kterému vznikne **dluh na stravném**, bude vyzván k uhrazení dlužné částky. V  případě neuhrazení dlužné částky, bude tato pohledávka předána k soudnímu vymáhání a strávníkovi **bude ze strany školní jídelny ukončena možnost stravování.**  - **Každý strávník má možnost na internetu zjistit výši přeplatku či nedoplatku stravného.** Přihlašovací jméno a PIN získáte u vedoucí školní jídelny.

**4. Vyúčtování a vrácení přeplatků:**

- **Každý strávník má možnost na internetu zjistit výši přeplatku či nedoplatku stravného** - vyúčtování a vrácení přeplatků strávníkům končícím vzdělávání je vždy na konci studia (obvykle do konce července) - vyúčtování a vrácení přeplatků strávníkům, kteří pokračují ve vzdělávání a budou v nadcházejícím školním roce dále využívat školního stravování probíhá na vyžádání - ohledně způsobu vrácení přeplatku na stravném kontaktujte vedoucí školní jídelny a to i v případě, že chcete přeplatek použít do dalšího měsíce ( u inkasa a složenky je vyúčtování každý měsíc, u trvalého příkazu 2x ročně- únor, červenec)

**5. Zásady přihlašování a odhlašování obědů**

**a) přihlašování oběda:**

- **strávník má obědy přihlášené na celý měsíc dle harmonogramu uvedeném na přihlášce stravování do vyčerpání kreditu na stravovacím účtu.** Strávník si volí pouze druh hlavního jídla , č.1 nebo č.2 nebo stravu odhlašuje. (strávník má automaticky přihlášeno menu č.1 a menu č.2 si volí v případě zájmu 2 dny předem- příklad: v pondělí do 14,00 hod. si volí na středu a dál, po 14,00 hod. si volí až na čtvrtek a dál.)Přihlašování probíhá v rámci elektronického stravovacího systému přes přihlašovací údaje na internetových stránkách školní jídelny (pro přihlašovací údaje kontaktujte vedoucí jídelny) nebo na elektronickém terminálu umístěném na jídelně přes přihlášení přes čip. V naléhavých případech kontaktujte vedoucí provozovny.

**b) odhlašování oběda:**

-obědy se odhlašují přes objednávkový systém na internetových stránkách [www.sjp10.cz](http://www.sjp10.cz) nebo u vedoucí jídelny tel. …………………… ( mob. ………………………) nebo mailem na ……………..@sjp10.cz -na týž den můžete obědy odhlásit do 8:00 hodin -pokud strávník náhle onemocní a odhláška na ten den nemůže již být přijata, má strávník nárok si první den zaplacený oběd vyzvednout do přinesené (čisté) nádoby v době od 11.30 do 11.45 hod, ostatní dny je již třeba odhlásit. -v případě, že si strávník další dny nepřítomnosti ve škole oběd neodhlásí, tak v souladu s vyhláškou č. 107 podle § 4, odstavce 9, mu jsou veškeré další neodhlášené obědy účtovány v plné ceně -**neomluvený, neodhlášený oběd hradí strávník v plné výši** - Strávník má nárok na **dotovaný oběd** pouze, je-li přítomen ve škole nebo se účastní odborného výcviku) -automaticky jsou odhlášeni pouze strávníci, kteří ukončili řádně školní docházku. - prázdniny a svátky jsou odhlašovány automaticky -hromadné odhlášky stravy /výlety, školy v přírodě apod./ se odhlašují nejméně týden dopředu. I tyto odhlášky musí provést rodiče žáků

**V případě, že se strávník rozhodne k přerušení, nebo zrušení stravování ve ŠJ, musí odhlášku provést písemnou formou.**

**6. Čas výdeje obědů:**

- **obědy se vydávají** žákům a zaměstnancům **od 11:45 do 13:45 hodin v pracovní dny**. V době školních prázdnin, ředitelského volna, plánovaných odstávek provozu apod., bude jídelna v provozu dle rozhodnutí vedení provozovatele jídelny. Toto rozhodnutí bude zveřejněno minimálně 14 kalendářních dnů před datem platnosti - **do jídlonosičů se oběd vydává od 11:30 do 11:45** hodin nebo na základě dohody s vedoucí jídelny

**7. Provoz výdeje – čip:**

- pro strávníky je oběd vydán na základě ověření objednávky oběda přiložením čipu k výdejnímu terminálu, který je umístěn v prostorách jídelny nebo výdeje stravy. - strávníci přihlášení ke stravování obdrží čip, který lze zakoupit v kanceláři vedoucí stravovaní za poplatek **-čip slouží k výdeji stravy. Bez čipu nelze strávníkovi obědy dlouhodobě vydávat** -pokud strávník zapomene čip, je povinen zapomenutí nahlásit vedoucí školní jídelny, která vydá náhradní doklad pro odběr stravy. Oběd mu bude vydán na konci doby výdeje bez možnosti výběru - pokud žák ztratí nebo poškodí čip, je povinen danou skutečnost ihned nahlásit vedoucí školní jídelny a koupit si nový čip - po ukončení stravování zůstává čip majetkem strávníka a záloha se nevrací

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Pro další informace kontaktujte vedoucí školní jídelny:**

**Jméno a Příjmení:**

**tel: email: @sjp10.cz**